

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «СОШ №23» на 2023-2024 учебный год
№1 от 31.08.2023г.

Присутствовали:

Поздняков Андрей Сергеевич – директор;
Чумак Наталия Анатольевна – заместитель директора по ВР;
Панова Анастасия Григорьевна – советник директора по воспитанию;
Шамарина Елена Николаевна – социальный педагог;
Лунева Татьяна Андреевна – педагог-психолог;
Овечкина Наталья Игоревна – руководитель ШМО классных руководителей;
Ушакова Ксения Александровна – руководитель ШФСК;
Иванова Галина Аркадьевна – педагог дополнительного образования;
Попова Анастасия Анатольевна – педагог-библиотекарь

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
5. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Чумак Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Чумак Н.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Чумак Н.А. и Панову А.Г., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Овечкину Н.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Овечкиной Н.И., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.

По пятому вопросу слушали директора Позднякова А. С., который рассказал о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Руководитель ШВР, директор МБОУ «СОШ №23» _____ Поздняков А.С.

Секретарь заседания ШВР советник по воспитанию _____ Панова А.Г.