

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «СОШ №23»
на 2023-2024 учебный год
№7 от 04.03.2024г.

Присутствовали:

Поздняков Андрей Сергеевич – директор;
Чумак Наталья Анатольевна – заместитель директора по ВР;
Панова Анастасия Григорьевна – советник директора по воспитанию;
Шамарина Елена Николаевна – социальный педагог;
Лунева Татьяна Андреевна – педагог-психолог;
Овечкина Наталья Игоревна – руководитель ШМО классных руководителей;
Иванова Галина Аркадьевна – педагог дополнительного образования;
Попова Анастасия Анатольевна – педагог-библиотекарь;
Феклина Юлия Ивановна – педагог организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О подготовке к конкурсу «Мисс школы-2024» и праздновании Международного женского дня
5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024».
6. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чумак Н.А., с результатами работы по протоколу № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию, Панову А.Г., которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Луневу Т.А., которая сообщила о результатах СПТ, выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Шамарина Е.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты работы классных руководителей совместно с родителями.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе волонтеров отцов – наставников.

По четвертому вопросу слушали Чумак Н.А. и Панову А.Г., которые предложили сценарий проведения конкурса «Мисс школы-2024» и план праздничных мероприятий, приуроченных к Международному женскому дню.

Решили: утвердить сценарий и план. Ответственным лицам неукоснительно выполнять

поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Овечкину Н.И. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Шамарина Е.Н. с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Шамарина Е.Н. предложила график профилактических рейдов.

Решили: утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По шестому вопросу слушали зам.директора по ВР, Чумак Н.А., об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

Решили: классным руководителям провести классные часы и родительские собрания по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Руководитель ШВР, директор МБОУ «СОШ №23» _____ Поздняков А.С.

Секретарь заседания ШВР, советник по воспитанию _____ Панова А.Г.