



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "05" сентября 2017 г. № 6835

Курган

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8638 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Курган, Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8638 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» в новой редакции», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации города Кургана и Инспекции ФНС России по городу Кургану.

3. Предоставить Федоровой Татьяне Петровне полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» в Инспекции ФНС России по городу Кургану.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики Постовалова И.В.

Руководитель Администрации
города Кургана



А.Ю. Потапов

Приложение
к постановлению

Администрации города Кургана
от 05.09 2017 г. № 6835
«О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная
школа № 23», утверждённый
постановлением Администрации
города Кургана от 28 ноября 2011 г.
№ 8638 «О переименовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
и утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
в новой редакции»»

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8638 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 23» в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 3: второй абзац	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 3: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 9 изложить в следующей редакции	«9. Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 60: первый абзац изложить в следующей редакции	«Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.»
Пункт 60: второй абзац	Исключить
Пункт 80 изложить в следующей редакции	<p>«80. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно. <p>Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. <p>Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.</p> <p>Учреждение незамедлительно обязано</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.</p> <p>Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.</p> <p>Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»</p>
Пункт 94 изложить в следующей редакции	«94. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»
Пункт 95 изложить в следующей редакции	«95. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 94 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. <p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;</p> <p>10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;</p> <p>11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;</p> <p>12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:</p> <p>1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;</p> <p>2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>4) выполнять установленные нормы труда;</p> <p>5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;</p> <p>6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;</p> <p>7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»</p>
<p>Пункт 123 изложить в следующей редакции</p>	<p>«123. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.</p> <p>Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.</p> <p>К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.</p> <p>Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>совместительству.</p> <p>Директор имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; 2) открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности; 4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом; 5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них; 6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы; 7) разрабатывать и по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения; 8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; 9) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции; 10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; 11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; 12) применять к работникам Учреждения

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;</p> <p>13) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор обязан:</p> <p>1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором;</p> <p>2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;</p> <p>3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных муниципальных заданий;</p> <p>4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;</p> <p>5) обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;</p> <p>7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю, обеспечивать его выполнение;</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>8) утверждать отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, представлять его в установленном порядке на согласование Учредителю;</p> <p>9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;</p> <p>11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</p> <p>13) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</p> <p>14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;</p> <p>15) обеспечивать в установленном порядке</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны;</p> <p>16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;</p> <p>18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Кургана в пределах своей компетенции;</p> <p>21) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;</p> <p>23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>24) обеспечивать разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;</p> <p>26) в случае изменения персональных</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию города Кургана;</p> <p>27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором.»</p>
Пункт 129: второй абзац изложить в следующей редакции	«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»
Пункт 130: шестой абзац изложить в следующей редакции	«Общая численность Совета составляет 9 человек, в том числе 3 представителя от работников Учреждения, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников, 3 представителя от родителей (законных представителей) учащихся, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общешкольном родительском собрании, 3 представителя от учащихся, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании учащихся 9-11 классов, кооптированные члены. На первом заседании Совета избирается его председатель, который организует работу Совета, а также секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь Совета избираются сроком на 2 года. Заседания проводятся не реже 2 раз в год.»
Пункт 131: четвёртый абзац	Исключить
Пункт 134 дополнить абзацами следующего содержания	<p>«Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся также могут принимать участие в управлении Учреждением в следующих формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие в работе родительских собраний, 2) направление по личной инициативе директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложений по

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявлений или жалоб;</p> <p>3) устное обращение к директору Учреждения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением;</p> <p>4) участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг.</p> <p>Учащиеся также могут принимать участие в управлении Учреждением в следующем порядке. Учащиеся могут обратиться лично к директору Учреждения либо направить индивидуальные, коллективные обращения директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа, содержащие предложения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявления или жалобы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия учащегося либо учащихся может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления должностному лицу. Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием учащегося, направившего обращение; даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Также учащиеся могут принимать участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг, результаты которых обобщаются, анализируются, используются в дальнейшем в организации деятельности Учреждения.»</p>