

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КУРГАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23»

Принята на заседании  
методического совета  
от «12» мая 2022г.  
протокол № 4\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 23»  
Лоськов С.Е.  
приказ от «12» мая 2022 г.  
№ 94/1



Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа социально-гуманитарной направленности

«Юный журналист»

Возраст обучающихся: 12-15 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель: Воропанова Юлия Петровна,  
педагог дополнительного образования

г. Курган, 2021г.

## *1.Комплекс основных характеристик программы*

### 1.1.Пояснительная записка

Направленность программы	<p>Социально – педагогическая. Художественная.</p> <p>Основным направлением в деятельности кружка «Юный журналист» является подготовка публикаций в школьной газете.</p> <p>Помимо газет общего профиля, члены кружка выпускают стенные газеты специального назначения и издания.</p> <p>Важным звеном в деятельности кружка является также проведение различных праздников, конкурсов, бесед, часов общения и смотров, творческие встречи с представителями СМИ.</p>
Актуальность программы	<p>Содержание программы соответствует основным направлениям социально-экономического развития страны в области журналистики, современным достижениям в сфере данной науки. Соответствует запросам родителей и детей. Рабочая программа кружка «Юный журналист» разработана на основе следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;</li><li>- Концепция развития дополнительного образования детей(утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09. 2014.№ 1726-р).</li><li>- Примерные основные образовательные программы НОО и ООО (разработаны в соответствии с требованиями части 9 ст.12 Федерального закона №273-ФЗ).</li><li>- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО дополнительного образования детей (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41);</li><li>- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 ;</li><li>- Государственная программа "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики", подпрограмма "Реализация государственной молодежной политики, воспитания, и дополнительного образования детей и молодежи" (Постановление Правительства Курганской области от 21.01.2016 №9).</li></ul>
Отличительные особенности программы	<p>Кружок «Юный журналист» объединяет учащихся 5-8 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов. Методы обучения: словесный, наглядный практический, исследовательский, проектный, проблемный. Особенностью методики проведения занятий кружка является объединение теоретической и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях избирается дедуктивно - индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, а затем анализируют работы кружковцев, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.</p> <p>При организации работы учащихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.</p>

	<p>Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, блокнотов корреспондента. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, записываются слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы.</p> <p>Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.</p> <p>Большое значение для формирования самостоятельности школьников имеет приобщение их к работе со справочной литературой, словарями.</p>
Адресат программы	<p>Учащиеся 5-8 классов.</p> <p>Первый год обучения 12-13 лет</p> <p>Второй год обучения 14-15 лет</p>
Срок реализации (освоения) программы	<p>Программа рассчитана на 2 учебных года.</p>
Объем программы	<p>Общее количество часов—68</p> <p>первый год обучения —34часа,</p> <p>второй —34часа.</p>
Формы обучения, особенности организации образовательного процесса	<p>Формы обучения: фронтальные, коллективные, малой группой, парные, индивидуальные.</p> <p>Форма организации образовательного процесса: индивидуально-групповая.</p> <p>Занятия проходят в форме: лекций, диспутов, круглого стола, наблюдения, защиты проектов, конкурсов, творческой мастерской, презентации.</p> <p>Численный состав группы: 12-15 человек. Режим занятий: 2 раза в неделю в послеурочное время продолжительностью 40 минут.</p>
Возможность реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	<p>Индивидуальный образовательный маршрут возможно реализовать в рамках программы.</p>
Наличие детей-инвалидов и детей с ограниченны	<p>Индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>Цель: развитие коммуникативных и регулятивных навыков:</p> <p>Вид работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в группах, в парах.</li> <li>2. Создание грамотного устного и письменного ответа на предложенную тему.</li> </ol>

ми возможности здоровья (ОВЗ)	3. Планирование последовательности своих действий.
Наличие талантливых детей в объединении	Индивидуальный образовательный маршрут. Цель: выпуск стенных газет, подготовка праздников, конкурсов, бесед, часов общения и смотров, творческих встреч с представителями СМИ. Вид работы: 1. Подготовка материалов, их анализ и систематизация. 2. Создание статей, заметок, схем, таблиц, презентаций, викторин, игр, интервью и др. 3. Подготовка публичных выступлений, исследовательских работ
Уровни сложности содержания программы	Ознакомительный
1.2.Цели и задачи программы. Планируемые результаты	
Цель и задачи программ ы, планируе мые результат ы	<p><b>Цели:</b> создание условий для реализации творческих качеств личности; -обеспечение развития универсальных учебных действий; -углубление лингвистических знаний, повышение общей языковой культуры; -формирование сознательного отношения к языку как духовной ценности; -развитие интеллектуальных и творческих способностей.</p> <p><b>Задачи программы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в данном виде деятельности;</li> <li>• формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;</li> <li>• активизировать познавательную мыслительную деятельность;</li> <li>• развивать критическое мышление;</li> <li>• развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;</li> <li>• прививать культуру общения;</li> <li>• воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;</li> </ul>

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

### **Планируемые результаты**

В результате изучения программы, обучающиеся должны уметь:

- ✓ определять стиль и тип речи;
- ✓ давать характеристику текста публицистического стиля в соответствии с темой и основной мыслью;
- ✓ отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- ✓ совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- ✓ пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- ✓ находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- ✓ соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- ✓ строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- ✓ фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- ✓ проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

**Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие УУД:**

#### *познавательные учебные действия:*

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;

- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

**коммуникативные универсальные учебные действия:**

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- умение интегрироваться в группу сверстников и продуктивно сотрудничать со сверстниками и взрослыми.

**личностные учебные действия:**

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- формирование интереса к выполнению творческих проектов;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.
- ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях;

**метапредметные результаты** освоения программы «Юный журналист» проявляются в:

- ✓ *расширении* круга приёмов составления разных типов плана;
- ✓ *расширении* круга структурирования материала;
- ✓ *умении* работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами
- ✓ *обогащении* ключевых компетенций (коммуникативных, деятельностных и др.) художественно-эстетическим содержанием;
- ✓ *умении* организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- ✓ *способности* оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

1.3.Рабочая программа

Учебный план. Содержание программы. Тематическое планирование

Учебный  
план

**Учебный план для программы  
первого года обучения**

№	Название разделов, тем программы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	2	1	1	Наблюдение
<b>Раздел 1. Стили речи. Информация</b>					
2	Публицистический стиль речи.	6	4	2	Анализ языковых единиц
3	Информация	3	1	2	Работа с газетой
<b>Раздел 2. Газетные жанры.</b>					
4	Заметка	10	4	6	Создание заметок
5	Интервью	6	3	3	Наблюдение, сбор информации
6	Репортаж	4	2	2	Самоанализ работ
7	Стенгазета	2	-	2	Выставка работ учащихся
8	Итоговое занятие-экскурсия. <b>Промежуточная аттестация</b>	1	-	1	Выставка работ учащихся
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

**Учебный план для программы  
второго года обучения**

№	Название раздела программы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Написание работ
2	Статья	5	3	2	Творческий

					отчет
3	Обзор	4	3	1	Анализ работ
4	Рецензия	3	2	1	Наблюдение
5	Очерк	5	4	1	Защита очерка
6	Фельетон	3	2	1	Анализ
7	Верстка газеты	7	2	5	Выпуск газеты
8	Итоговое занятие <b>Промежуточная аттестация</b>	5	1	4	Защита творческих проектов
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	

Содержание программы	<p><b>Первый год обучения</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Вводное занятие. Количество часов: 2, теория - 1, практика - 1 Теория: Формирование представлений о профессии журналиста. Практика: Выборы старосты, распределение обязанностей.</p> <p><b>Раздел 1 Стили речи. Информация.</b></p> <p><b>Тема 2.</b> Публицистический стиль речи. Количество часов: 6, теория - 4, практика - 2 Теория: Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Практика: Анализ языковых единиц.</p> <p><b>Тема 3.</b> Информация. Количество часов: 3, теория - 1, практика – 2 Теория: Понятие об информации. Виды и свойства информации. Способы её получения. Практика: Поиск, фильтрация, анализ информации, необходимой для создания материала.</p> <p><b>Раздел 2. Газетные жанры.</b></p> <p><b>Тема 4.</b> Заметка. Количество часов: 10, теория - 4, практика - 6 Теория: Типы заметок: классификация. Практика: Создание заметок.</p> <p><b>Тема 5.</b> Интервью. Количество часов: 6, теория - 3, практика - 3 Теория: Особенности жанра. Разновидности данного способа добычи информации. Практика: Создание интервью.</p> <p><b>Тема 6.</b> Репортаж. Количество часов: 4, теория - 2, практика - 2 Теория: Общая характеристика, выбор форм. Практика: Создание репортажа</p> <p><b>Тема 7.</b> Стенгазета. Количество часов: 2, теория - 0, практика - 2 Практика: Выпуск школьной стенгазеты</p> <p><b>Тема 8.</b> Итоговое занятие-экскурсия. Количество часов: 1, теория - 0, практика - 1</p>
----------------------	--



Практика: Экскурсия в редакцию городской газеты «Курган и курганцы». Встреча с сотрудниками газеты  
**Промежуточная аттестация**

**Второй год обучения**

**Тема 1. Вводное занятие.** Количество часов: 2, теория - 1, практика - 1

Теория: Основы журналистской деятельности.

Практика: Выборы старосты, распределение обязанностей.

**Тема 2. Статья.** Количество часов: 5, теория – 3, практика - 2

Теория: Особенности и классификация жанра статьи

Практика: Написание статьи.

**Тема 3. Обзор.** Количество часов: 4, теория – 3, практика - 1

Теория: Обзор печати. Тематический обзор. Общий обзор. Информационный обзор.

Практика: Практическая работа. Подготовка обзора. Анализ работ

**Тема 4. Рецензия.** Количество часов: 3, теория – 2, практика - 1

Теория: Рецензия. Рецензия на литературную тему. Рецензия на искусствоведческую тему.

Практика: Практическая работа. Написание рецензии на телепередачу. Анализ работ

**Тема 5. Очерк.** Количество часов: 5, теория – 4, практика - 1

Теория: Очерк. Очерк портретного характера. Проблемный очерк. Событийный очерк. Путевой очерк.

Практика: Практическая работа. Деловая игра.

**Тема 6. Фельетон.** Количество часов: 3, теория – 2, практика - 1

Теория: Тематический фельетон. Проблемный фельетон.

Практика: Практическая работа. Написание фельетона. Анализ работ

**Тема 7. Верстка газеты.** Количество часов: 7, теория – 2, практика - 5

Теория: Верстка.

Практика: Практическая работа по созданию газеты.

**Тема 8. Итоговое занятие.** Количество часов: 5, теория – 1, практика – 4

Теория: Систематизация и обобщение полученных знаний.

Практика: Деловая игра «Если бы я был редактором...»

Промежуточная аттестация

Тематическое планирование

*1-й год обучения*

№ п/	Название раздела программы	Дата проведения	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма текущего контроля
------	----------------------------	-----------------	--------------	--------------	---------------	-------------------------

	п		занятия				
	1		6.09	Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей	1	Наблюдение	
	2	Раздел 1. Стили речи. Информация	13.09	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	1	Лекция	Анализ языковых единиц
	3		20.09	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	1	Лекция	Работа с газетой
	4	Раздел 2. Газетные жанры.	27.09	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	1	Лекция	
	5		4.10	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического	1	Презентация	

			стиля			
6		11.10	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	1	Наблюдение	
7		18.10	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	1	Лекция	
8		25.10	Беседа «Моя любимая газета» Подготовка статей к выпуску школьной газеты	1	Диспут	Наблюдение, сбор информации
9		8.11	Виды газетных и журнальных публикаций. Выпуск 1 номера школьной газеты	1	Круглый стол	
10		15.11	Расширенная информация	1	Наблюдение	Самоанализ работ
11		22.11	Заметка. Заметка информационного характера	1	Творческая мастерская	Создание заметок
12		29.11	Заметка типа делового описания	1	Творческая мастерская	Создание заметок

13		6.12	Информационная заметка с отрицательным содержанием	1	Творческая мастерская	Создание заметок
14		13.12	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	1	Творческая мастерская	Создание заметок
15		20.12	Заметка на дискуссионную тему. Подготовка статей к выпуску школьной газеты	1	Творческая мастерская	Создание заметок
16		27.12	Заметка-благодарность. Выпуск 2 номера школьной газеты	1	Круглый стол	Создание заметок
17		10.01	Заметка-просьба	1	Творческая мастерская	Создание заметок
18		17.01	Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ	1	Творческая мастерская	Самоанализ работ
19		24.01	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	1	Диспут	
20		31.01	Интервью-монолог	1	Творческая мастерская	
21		7.02	Интервью-диалог	1	Творческая	

						мастерская	
22		14.02	Анкетирование Подготовка статей к выпуску школьной газеты	1	Творческая мастерская	Самоанализ работ	
23		21.02	Практическая работа. Подготовка интервью. Выпуск 3 номера школьной газеты	1	Круглый стол	Наблюдение, сбор информации	
24		28.02	Беседа «Роль газеты в жизни моей семьи»	1	Диспут		
25		07.03	Путевые заметки	1	Творческая мастерская	Создание заметок	
26		14.03	Конкурс творческих работ. Путевые заметки	1	Конкурс		
27		21.03	Практическая работа. Написание отчета. Анализ работ	1	Наблюдение	Самоанализ	
28		4.04	Репортаж. Событийный репортаж	1	Творческая мастерская		
29		11.04	Тематический репортаж. Подготовка статей к выпуску школьной газеты	1	Творческая мастерская		
30		18.04	Постановочный репортаж Выпуск 4 номера школьной газеты	1	Презентация		

31		25.04	Экскурсия в редакцию городской газеты «Курган и курганцы». Встреча с сотрудниками газеты	1	Экскурсия	
32		16.05	Подготовка смотра стенгазет	1	Защита проектов	Анализ работ.
33 - 34		23.05	Смотр стенгазет	1	Защита проектов	Анализ работ.

*2-й год обучения*

№ п/п	Название раздела программы	Дата проведения занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма текущего контроля
1		3.09	Вводное занятие. Корреспонденция	1	Наблюдение	
2	Раздел 2. Газетные жанры.	10.09	Практическая работа. Написание корреспонденции. Анализ работ	1	Творческая мастерская	Анализ языковых единиц
3		17.09	Статья. Передовая статья	1	Лекция	Работа с газетой
4		24.09	Статья, обобщающая опыт работы	1	Лекция	Работа с газетой

5		1.10	Проблемная статья	1	Наблюдение	
6		8.10	Критическая статья	1	Наблюдение	
7		15.10	Практическая работа. Деловая игра.	1	Круглый стол	
8		22.10	Обзор печати. Тематический обзор	1	Диспут	Наблюдение, сбор информации
9		29.10	Общий обзор	1	Наблюдение	
10		12.11	Информационный обзор	1	Наблюдение	Самоанализ работ
11		19.11	Практическая работа. Подготовка обзора. Анализ работ	1	Творческая мастерская	Создание обзорной статьи
12		26.11	Рецензия. Рецензия на литературную тему	1	Творческая мастерская	Создание рецензии
13		3.12	Рецензия на искусствоведческую тему	1	Творческая мастерская	Создание рецензии
14		10.12	Практическая работа. Написание рецензии на телепередачу. Анализ работ	1	Творческая мастерская	Самоанализ
15		17.12	Очерк. Очерк портретного характера	1	Творческая мастерская	Создание очерка
16		24.12	Проблемный очерк	1	Диспут	Создание очерка
17		14.01	Событийный очерк	1	Творческая мастерская	Создание очерка

18		21.01	Путевой очерк	1	Наблюдение	Самоанализ
19		28.01	Практическая работа. Деловая игра.	1	Круглый стол	
20		04.02	Фельетон. Тематический фельетон	1	Творческая мастерская	Создание фельетона
21		11.02	Проблемный фельетон	1	Творческая мастерская	Создание фельетона
22		18.02	Практическая работа. Написание фельетона. Анализ работ	1	Творческая мастерская	Самоанализ работ
23		25.02	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт....)	1	Презентация	Наблюдение, сбор информации
24		4.03	Обучение практики верстки номеров стенных газет	1	Творческая мастерская	
25		11.03	Литературное редактирование	1	Творческая мастерская	Анализ работ
26		18.03	Практическая работа. Редактирование текста	1	Круглый стол	
27		25.03	Теория и практика литературной правки	1	Наблюдение	Самоанализ
28		8.04	Экскурсия в одну из городских типографий	1	Экскурсия	



	29		15.04	Беседа «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?»	1	Диспут	Самоанализ
	30		22.04	Практическая работа. Редактирование текста	1	Презентация	Наблюдение
	31		29.04	Подготовка и проведение смотра газет	1	Конкурс	
	32		6.05	Деловая игра «Если бы я был редактором...»	1	Защита проектов	Анализ работ.
	33		13.05	Итоговое занятие. Подготовка к смотру достижений	1	Защита проектов	Анализ работ.
	34		20.05	Смотр стенгазет		Презентация	

**2 Комплекс организационно-педагогических условий**

Календарный учебный график	Количество учебных недель	34 недели
	Первое полугодие	с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г., 16 учебных недель
	Каникулы	с 01.11.2022 г. по 07.11.2022 г.; с 01.01.2022 г. по 09.01.2022 г.
	Второе полугодие	с 10.01.2022 по 31.05.2022 г., 18 учебных недель
	Каникулы	с 28.03.2022 по 03.04.2022г.
	Промежуточная аттестация	24.05.2022 г.
Формы текущего контроля	Сроки и периодичность проведения текущего контроля: не реже 1 раза в месяц. Сроки и периодичность промежуточной аттестации: 1 раз в конце учебного года по итогам реализации программы. Перечень возможных форм текущего контроля / промежуточной аттестации, промежуточной аттестации по итогам реализации	

/ промежуточной аттестации	программы: выпуск газет, презентация, выставка и защита проектов.
Материально-техническое обеспечение	Материально-техническое обеспечение включает в себя кабинет для теоретических и практических занятий, персональные компьютеры, диктофон, фотоаппарат, сканер, принтер цветной, принтер чёрно-белый, информационные носители (CD-R/RW, флэш-память), доступ в сеть Интернет, стенды для оформления выставочного материала (фотографии, газеты).
Информационное обеспечение	Фото и видеоматериалы ресурсов: Портал для журналистов «Живое слово»; Сайт для начинающих журналистов: ИМХО-online.ru; Журналисты.ru
Кадровое обеспечение	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы.
Методические материалы	<p><b>Зарисовка</b> Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа: - подготовить пейзажную зарисовку; - подготовить портретную зарисовку; - подготовить производственную зарисовку; - подготовить бытовую зарисовку; - подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.</p> <p><b>Интервью</b> Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации. Практическая работа: - разработать план вопросов и провести интервью с учёным; - разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью; - разработать план вопросов и провести интервью с рабочим; - <b>разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;</b> - подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.</p> <p><b>Заметка</b></p>

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида"..

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

### **Репортаж**

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности.

Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

### **Рецензия**

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

### **Статья.**

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

### **Обзор**

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

### **Очерк. Жанровое разнообразие.**

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

### **Организация деловой игры.**

В последнее время широко применяются деловые игры. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией.

Организуя деловую игру на занятиях кружка, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

### **СТАТЬЯ**

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся

**Действие первое.** Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

**Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта?

Обоснованы ли его рекомендации?

3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

**Действие третье.** Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

**Действие четвертое.** Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.

2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Действие пятое.** Материал опубликован (условно): задание учащимся

Оценить достоинство и недостатки материала.

**Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры

### **ОЧЕРК**

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

**Действие первое.** Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

**Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

**Действие третье.** Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

**Действие четвертое.** Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Действие пятое.** Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

**Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

### **Практические задания**

**"Живая речь".** Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

**"Время".** Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

**"Фраза-картинка".** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

**"Реплики".** Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

**"Жесты и мимика".** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

**"Вкусные слова..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

**"Ассоциации".** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

**"Первая фраза".** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать

	<p>читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.</p> <p><b>"Сказка"</b>. Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".</p> <p><b>"Три газеты"</b>. Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.</p> <p><b>"Стоп-кадр"</b>. К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.</p> <p><b>"Одно..."</b>. Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.</p> <p><b>"Главная улица"</b>. Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.</p> <p><b>"Письмо в редакцию"</b>. Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.</p> <p><b>"Приметы времени"</b>. По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.</p> <p><b>"Два взгляда"</b>. Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.</p>
Оценочные материалы	Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка «Юный журналист», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Варианты анкет представлены в приложениях к программе. Анкетирование рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года.
Список литературы	<p><b>Список литературы для педагога:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987</li> <li>2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. – М.: Просвещение. 2002</li> <li>3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998</li> </ol>

	<p>4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996</p> <p>5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011</p> <p>6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.</p> <p>7. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990</p> <p><b>Литература для учащихся:</b></p> <p>1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.</p> <p>2. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.</p> <p>3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.</p> <p>4. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.</p> <p>5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988</p> <p>6. Д.Э.Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М.,1974.</p> <p>7. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990</p>
Приложение	<p><b>Приложение № 1.</b></p> <p><b>Анкета «Мой кружок»</b></p> <p><b>Цель</b> – узнать отношение учащихся к кружку «Юный журналист».</p> <p><b>Ход проведения.</b> Учащимся предлагается прочитать утверждение и оценить степень согласия с содержанием по следующей шкале:</p> <p>4 – совершенно согласен;</p> <p>3 – согласен;</p> <p>2 – трудно сказать;</p> <p>1 – не согласен;</p> <p>0 – совершенно не согласен.</p> <p><b>Утверждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я иду на кружок «Юный журналист» с радостью.</li> <li>2. На кружке у меня обычно хорошее настроение.</li> <li>3. К руководителю и членам кружка обычно можно обратиться за помощью, советом.</li> <li>4. Наш кружок – дружный коллектив.</li> <li>5. На кружке я всегда могу свободно высказать своё мнение.</li> <li>6. Мне дают задания, к выполнению которых я подхожу ответственно, в радость, интересом.</li> <li>7. Я стараюсь выполнять задания в срок.</li> <li>8. Я считаю себя успешным журналистом школьной газеты.</li> <li>9. Когда я вырасту, из меня получится отличный профессиональный журналист.</li> </ol> <p><b>Обработка данных.</b> Показателем удовлетворения учащихся деятельностью кружка (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, то можно констатировать высокую</p>



степень удовлетворённости, если же 2 больше У меньше 3, или У меньше 2, то это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворённости учащихся деятельностью кружка.

### ***Приложение № 2***

#### ***Результаты проведения анкеты «Мой кружок»***

**Срок проведения** - декабрь 2021 год.

**Количество респондентов** - 10 человек.

Рассмотрим получившиеся утверждения.

1. *Я иду на кружок «Юный журналист» с радостью:*

- совершенно согласен - 4 человека - 40%;
- согласен - 5 человек - 50%;
- трудно сказать - 1 человек - 10%.

1. *На кружке у меня обычно хорошее настроение:*

- совершенно согласен - 3 человека - 30%;
- согласен - 5 человек - 50%;
- трудно сказать - 1 человек - 10%;
- не согласен - 1 человек - 10%.

2. *К руководителю и членам кружка обычно можно обратиться за помощью, советом:*

- совершенно согласен - 10 человек - 100%.

3. *Наш кружок – дружный коллектив:*

- совершенно согласен - 2 человека - 20%;
- согласен - 6 человек - 60%;

• трудно сказать - 2 человека - 20%.

4. *На кружке я всегда могу свободно высказать своё мнение:*

- совершенно согласен - 4 человека - 40%;
- согласен - 3 человека - 30%;
- трудно сказать - 2 человека - 20%;
- не согласен - 1 человек - 10%.

5. *Мне дают задания, к выполнению которых я подхожу ответственно, в радость, интересом:*

- совершенно согласен - 5 человек - 50%;
- согласен - 4 человека - 40%;
- не согласен - 1 человек.

6. *Я стараюсь выполнять задания в срок:*
- совершенно согласен - 2 человека - 20%;
  - согласен - 3 человека - 30%;
  - трудно сказать - 2 человека - 20%;
  - не согласен - 3 человека - 30%.

7. *Я считаю себя успешным журналистом школьной газеты:*
- согласен - 6 человек - 60%;
  - трудно сказать - 2 человека - 20%;
  - не согласен - 2 человека - 20%.

8. *Когда я вырасту, из меня получится отличный профессиональный журналист:*
- согласен - 3 человека - 30%;
  - трудно сказать - 5 человек - 50%;
  - не согласен - 2 человека - 20%.

*Общая сумма баллов - 71.*

*Общее количество ответов -28.*

*Итог - (71/28) - 2,53 - средняя степень удовлетворённости учащихся деятельностью кружка.*